

# Dossier de demande de subvention de Projet

année .....



Ce dossier, ainsi que les dossiers spécifiques concernant le Contrat urbain de cohésion sociale (CUCS) et les associations sportives (subvention de fonctionnement), sont accessibles sur le site [www.Strasbourg.eu](http://www.Strasbourg.eu) dans la rubrique "vie associative".

Nom de l'association : .....

Il s'agit :

d'une première demande

d'un renouvellement      ⇒ votre service référent (si connu) : .....

Vous sollicitez une subvention d'un montant de ..... € pour soutenir un  
**projet spécifique**

Je soussigné(e) ..... (nom-prénom), fonction ..... représentant(e)  
légal(e) de l'organisme indiquée ci-dessus :

- Sollicite des financements d'un montant de ..... €

auprès de :  la **Ville de Strasbourg**

l'**Eurométropole de Strasbourg**

Et certifie que :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)  
 inférieur ou égal à 500 000 €     supérieur à 500 000 €
- S'engage à respecter les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques
- S'engage à signaler par courrier toute modification du projet ou de la demande.

A ....., le .....

Signature

# CONSTITUTION DU DOSSIER

## • LES PIÈCES NECESSAIRES

Pour une première demande et en cas de renouvellement si modification :

- les statuts de votre association
- une copie de l'extrait d'inscription au registre du Tribunal d'instance
- la liste des membres du conseil d'administration et leur qualité
- un relevé d'identité bancaire

Selon le type de demande :

| type de demande                                    | ☞ à renseigner pour l'instruction de la demande   | ☞ à communiquer dans les 6 mois :  |
|--|---|--|
| soutien au fonctionnement général de l'association | <ul style="list-style-type: none"><li>• la fiche présentation de l'association</li><li>• le budget prévisionnel de l'association</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>☞ à communiquer dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice subventionné</li><li>• le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG<ul style="list-style-type: none"><li>❖ cf. modèle de bilan et compte de résultat en annexe 1</li></ul></li></ul>   |
| subvention à un projet spécifique                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• la fiche présentation de l'association</li><li>• si la demande dépasse 10 000 €, le budget prévisionnel de l'association</li><li>• la fiche projet</li><li>• le budget prévisionnel du projet</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>☞ à communiquer dans les 6 mois suivant la fin du projet subventionné :</li><li>• le compte rendu financier et d'activité du projet<ul style="list-style-type: none"><li>❖ cf. modèle de compte rendu financier et d'activité en annexe 2</li></ul></li><li>• si la demande dépasse 10 000 €, le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG<sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>❖ cf. modèle de bilan, compte de résultat en annexe 1</li></ul></li></ul> |
| acquisition ou travaux                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• la fiche présentation de l'association</li><li>• la fiche investissement</li><li>• le plan de financement</li><li>• les devis</li><li>• si la demande dépasse 10 000 €, le budget prévisionnel de l'association</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>☞ à communiquer dans les 6 mois suivant l'acquisition ou la fin des travaux</li><li>• le compte rendu financier de l'investissement<ul style="list-style-type: none"><li>❖ cf. modèle de compte rendu financier en annexe 3</li></ul></li><li>• si la demande dépasse 10 000 €, le dernier rapport moral et financier de l'association approuvé en AG<sup>1</sup><ul style="list-style-type: none"><li>❖ cf. modèle de bilan, compte de résultat en annexe 1</li></ul></li></ul>               |

☞ A noter : si l'association a conclu avec la collectivité une convention pluriannuelle d'objectifs, elle veillera à transmettre les fiches de suivi selon le calendrier prévu à la convention.

## • LE DOSSIER COMPLET EST A ADRESSER

☞ dans un délai de 3 mois avant le début de la réalisation du projet ou de l'année d'activités concernée à :

**Mme. la Maire de Strasbourg / Mme. la Présidente de l'Eurométropole de Strasbourg**  
**Centre administratif - 1 parc de l'Etoile - 67076 STRASBOURG CEDEX**

☞ Important : pour que votre demande soit prise en compte, l'association devra, le cas échéant, avoir transmis les pièces justificatives des subventions déjà allouées.

# Fiche présentation de l'association

*Vous remplissez cette fiche dans tous les cas.*

## L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Sigle de l'association : .....

Objet associatif (succinct) : .....

.....

.....

Adresse postale du siège social : .....

Code postal : ..... commune : .....

Téléphone : ..... fax : ..... courriel : .....

Site internet : .....

Numéro SIRENE ou SIRET : \_\_\_\_ \_

☞ *Si vous n'avez pas de n° SIRENE, demandez ce numéro gratuitement par courrier à la :*

*Direction régionale Champagne Ardenne de l'INSEE - 10 rue Edouard Mignot - 51079 REIMS CEDEX.*

*Joindre à la demande une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru dans un journal d'annonces légales.*

Représentants de la collectivité au conseil d'administration (le cas échéant) : .....

.....

Votre association dispose-t-elle :

- d'un commissaire aux comptes ?  non  oui

- d'un agrément administratif ?  non  oui, précisez (PMI, CLSH, mission d'utilité publique....)

.....

## LES DIRIGEANTS

Président-e de l'association :

Nom : ..... prénom : ..... courriel : .....

Directeur-trice de l'association :

Nom : ..... prénom : ..... courriel : .....

Personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association :

Nom : ..... prénom : ..... fonction : .....

☞ *A noter : tout courrier de la Ville /EMS sera adressé a- à la Président-e de l'association à l'adresse du siège social.*

## LES SECTIONS SANS PERSONNALITE JURIDIQUE

Si la demande de subvention concerne une section de l'association sans personnalité juridique, précisez :

Nom de la section : .....

Responsable : nom : ..... prénom : .....

Téléphone : ..... fax : ..... courriel : .....

Adresse (si différente du siège social) : .....

Code postal : ..... commune : .....

## LES MOYENS DE L'ASSOCIATION

### • MOYENS HUMAINS DE VOTRE ASSOCIATION

nombre d'adhérents-es (ou de licenciés-es) : .....

nombre de bénévoles : .....

Nombre de salariés-ées en équivalent temps plein (ETP) au 1<sup>er</sup> janvier : .....

### • AVANTAGES EN NATURE

mise à disposition permanente de locaux par la :  Ville de Strasbourg ou  Eurométropole

adresse(s) : .....

mise à disposition de personnel par la :  Ville de Strasbourg ou  Eurométropole

nombre d'ETP ou équivalent : .....

autres (mise à disposition de matériel / prestations) par la :  Ville de Strasbourg ou  Eurométropole

nature : .....

### • MOYENS FINANCIERS DE VOTRE ASSOCIATION

Budget réalisé de l'année passée (somme des charges) : ..... €

• **LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION**

• **DOMAINES D'ACTIVITE**

Inscrivez le chiffre 1 en face de la rubrique se rapprochant le plus de votre activité principale, et 2 pour votre activité secondaire, le cas échéant :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> culture                             | <input type="checkbox"/> santé  |
| <input type="checkbox"/> sports                              | <input type="checkbox"/> social   |
| <input type="checkbox"/> loisirs / socio-éducatif            | <input type="checkbox"/> environnement                                  |
| <input type="checkbox"/> enseignement                        | <input type="checkbox"/> défense des droits                             |
| <input type="checkbox"/> recherche, enseignement supérieur   | <input type="checkbox"/> coopération internationale, action humanitaire |
| <input type="checkbox"/> emploi, formation, insertion        | <input type="checkbox"/> cultes   |
| <input type="checkbox"/> commerce, économie, artisanat       | <input type="checkbox"/> aide aux associations                          |
| <input type="checkbox"/> développement de la vie du quartier | <input type="checkbox"/> promotion de Strasbourg                        |

• **LES OBJECTIFS / ACTIVITES POUR L'ANNEE A VENIR**

En cas de demande de subvention générale de fonctionnement, développez les objectifs que l'association s'est fixés pour l'année à venir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• **PUBLIC(S) TOUCHE(S) PAR LES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION**

Plusieurs choix possibles :

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> tous publics              | <input type="checkbox"/> jeunes adultes (18-25 ans) | <input type="checkbox"/> personnes handicapées             |
| <input type="checkbox"/> familles                  | <input type="checkbox"/> adultes                    | <input type="checkbox"/> personnes d'origine étrangère     |
| <input type="checkbox"/> enfants de moins de 6 ans | <input type="checkbox"/> aînés (plus de 60 ans)     | <input type="checkbox"/> gens du voyage                    |
| <input type="checkbox"/> enfants (6-12 ans)        |   | <input type="checkbox"/> personnes en difficultés sociales |
| <input type="checkbox"/> adolescents (12-18 ans)   |   | <input type="checkbox"/> étudiants                         |

• **TERRITOIRE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION**

Les activités habituelles de votre association se déroulent dans le périmètre :

- de toute l'Eurométropole de Strasbourg
- d'une commune :  Strasbourg  autre, précisez : .....
- de quartier(s) de Strasbourg, précisez : .....

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

année .....

| CHARGES  | montant en € | PRODUITS   | montant en € |
|--|--------------|--|--------------|
| <b>60- Achats</b>  |              | <b>70- 71- 72- Recettes propres</b>  |              |
| (achats de marchandises, fournitures & petits équipements, fluides) <i>détailler</i>   |              | - ventes de produits finis, prestations de services / marchandises, production stockée, production immobilisée |              |
| .....  |              | - participation des usagers  |              |
| .....  |              |  |              |
| .....  |              | <b>74- Subventions sollicitées</b>   |              |
| .....  |              | - Etat ( <i>détailler</i> )  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | - CNASEA   |              |
| .....  |              | .....  |              |
| <b>61- 62- Services externes</b>   |              | - Région   |              |
| (sous-traitance, location, entretien & réparation, assurance, documentation, intérimaires, honoraires, publication / communication, déplacements-missions, frais postaux & de téléphone, services bancaires -hors agios-) <i>détailler</i> |              | - Département(s)   |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | - Eurométropole de Strasbourg  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | - Ville  |              |
| .....  |              | Autres communes ( <i>préciser</i> )  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| <b>63- Impôts et taxes</b>   |              | .....  |              |
| <b>64- Charges de personnel</b>  |              | - CAF  |              |
| - frais de personnels :  |              | - Europe   |              |
| - charges sociales de l'employeur  |              | - Autres ( <i>y compris les organismes privés, préciser</i> )  |              |
| - autres .....   |              | .....  |              |
| .....  |              | .....  |              |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> (logiciel...)  |              | <b>75- Autres produits de gestion courante</b>   |              |
| .....  |              | - dont cotisations   |              |
| .....  |              | .....  |              |
| <b>68- Dotations aux amortissements &amp; provisions d'exploitation</b>  |              | <b>78- Reprises sur provisions d'exploitation</b>  |              |
| <b>66- Charges financières</b>   |              | <b>76- Produits financiers</b>   |              |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>   |              | <b>77- Produits exceptionnels</b>  |              |
| <b>TOTAL</b>   |              | <b>TOTAL</b>   |              |



• **RAYONNEMENT DU PROJET**

**Lieu de réalisation du projet ou de l'action**

Le projet pour lequel vous demandez une subvention se déroule sur le territoire :

- de toute l'Eurométropole de Strasbourg
- d'une ou plusieurs communes :  Strasbourg  autre(s), précisez :

•  
autre, précisez :

•.....

**Rayonnement géographique attendu (provenance du public bénéficiaire) :**

- quartier  commune  Eurométropole  Bas-Rhin  Alsace  national  international

•

**Nombre approximatif de participants attendus :**

•.....

**MISE EN OEUVRE**

• **CALENDRIER**

Date de lancement :  Date de clôture :

Fréquence des actions (une seule fois, mensuel, hebdomadaire...) :

•

• **TARIFICATION DU PROJET OU DE L'ACTION**

L'accès du public est :  gratuit  payant

Le participant paie :  oui  non  
(ex : manifestations sportives)

• **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

• **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**

• Ce tableau ne concerne que les associations qui valorisent les contributions en nature.

| • CONTRIBUTIONS EN NATURE ATTENDUES         | • montant en € | • CONTRIBUTIONS EN NATURE ACCORDEES                                    | • montant en € |
|---|----------------|--|----------------|
| bénévolat (compte 870)                      | •<br>.....     | bénévolat (compte 864)   | •<br>.....     |
| prestations en nature obtenues (compte 871) | •<br>.....     | mise à disposition et prestations en nature accordées (compte 861-862) | •<br>.....     |

•





## ANNEXE 1 – BILAN ET COMPTE DE RESULTAT

Nom de l'association .....

☞ Les trames suivantes (compte de résultat, détail des subventions, bilan) ainsi que son guide de saisie sont téléchargeables sur : <http://associations.strasbourg.fr>

|   |                         | <i>en euros</i>     |
|---|-------------------------|---------------------|
| <b>COMPTE DE RESULTAT</b>   | <b>Exercice clos le</b> | <b>Exercice N-1</b> |
| chiffre d'activité (1)  | .....                   |                     |
| legs et donations   | .....                   |                     |
| cotisations et assimilés  | .....                   |                     |
| subventions d'exploitation  |                         |                     |
| reprise sur provisions, transferts de charges                         |                         |                     |
| report des ressources non utilisées des exercices antérieurs          |                         |                     |
| quote-part de subvention d'investissement virée au compte de résultat |                         |                     |
| autres produits (hors cotisations) (2)                                |                         |                     |
| <b>Produits d'exploitation</b>  |                         |                     |
| achats +/- variation de stocks  |                         |                     |
| autres achats et charges externes (3)                                 |                         |                     |
| impôts, taxes et versements assimilés                                 |                         |                     |
| frais de personnel  |                         |                     |
| charges salariales  |                         |                     |
| dotations aux amortissements et provisions                            |                         |                     |
| engagements à réaliser sur ressources affectées                       |                         |                     |
| autres charges (4)  |                         |                     |
| <b>Charges d'exploitation</b>   |                         |                     |
| <b>Résultat d'exploitation</b>  |                         |                     |
| produits financiers   |                         |                     |
| charges financières   |                         |                     |
| <b>Résultat financier</b>   |                         |                     |
| produits exceptionnels (5)  |                         |                     |
| charges exceptionnelles   |                         |                     |
| <b>Résultat exceptionnel</b>  |                         |                     |
| participation des salariés aux résultats                              |                         |                     |
| impôts sur les bénéfices  |                         |                     |
| <b>Excédent (ou déficit)</b>  |                         |                     |

|  | <b>Exercice N</b> | <b>Exercice N-1</b> |
|--|-------------------|---------------------|
| (1) dont prestations réalisées pour le compte d'organismes subventionneurs |                   |                     |
| (2) dont résultat positif sur opérations faites en commun                  |                   |                     |
| (3) dont rémunération d'intermédiaires (intérimaires, etc)                 |                   |                     |
| (4) dont résultat négatif sur opérations faites en commun                  |                   |                     |
| (5) dont quote-part de subvention virée au compte de résultat              |                   |                     |

Nom de l'association .....

|   |                         |  | <i>en euros</i>     |
|---|-------------------------|--|---------------------|
| <b>DETAIL DES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>  | <b>Exercice clos le</b> |  | <b>Exercice N-1</b> |
| total subventions européennes   |                         |  |                     |
| total subventions de l'Etat   |                         |  |                     |
| total subventions régionales  |                         |  |                     |
| total subventions départementales   |                         |  |                     |
| total subventions de la Caisse d'allocation familiale                                 |                         |  |                     |
| total subventions de la Ville de Strasbourg   |                         |  |                     |
| total subventions de l'Eurométropole de Strasbourg                                    |                         |  |                     |
| total subventions des autres communes   |                         |  |                     |
| total subventions des autres organismes publics                                       |                         |  |                     |
| total subventions des autres organismes privés  |                         |  |                     |
| total subventions autres <i>(toute subvention non visée par les autres rubriques)</i> |                         |  |                     |
| <b>Total des subventions</b>  |                         |  |                     |

Nom de l'association .....

|   |  | <i>en euros</i>         |                       |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| <b>BILAN - ACTIF</b>                              |  | <b>Exercice clos le</b> | <b>Exercice N - 1</b> |
| immobilisations incorporelles                     |  |                         |                       |
| immobilisations corporelles                       |  |                         |                       |
| immobilisations financières                       |  |                         |                       |
| <b>Total actif immobilisé</b>                     |  |                         |                       |
| stocks  |  |                         |                       |
| créances clients                                  |  |                         |                       |
| autres créances (1)                               |  |                         |                       |
| valeurs mobilières de placement                   |  |                         |                       |
| disponibilités                                    |  |                         |                       |
| <b>Total actif circulant</b>                      |  |                         |                       |
| comptes de régularisation                         |  |                         |                       |
| charges constatées d'avance et charges à répartir |  |                         |                       |
| <b>Total général de l'actif</b>                   |  |                         |                       |
|   |  |                         |                       |
| <b>BILAN - PASSIF</b>                             |  | <b>Exercice N</b>       | <b>Exercice N-1</b>   |
| fonds associatifs sans droit de reprise           |  |                         |                       |
| réserves et écarts de réévaluation                |  |                         |                       |
| report à nouveau                                  |  |                         |                       |
| résultat sous contrôle de tiers financeurs        |  |                         |                       |
| résultat de l'exercice                            |  |                         |                       |
| autres fonds propres                              |  |                         |                       |
| <b>Total "fonds associatifs et réserves"</b>      |  |                         |                       |
| provisions pour risques et charges                |  |                         |                       |
| <b>Total provisions</b>                           |  |                         |                       |
| fonds dédiés                                      |  |                         |                       |
| <b>Total fonds dédiés</b>                         |  |                         |                       |
| emprunts  |  |                         |                       |
| découverts bancaires                              |  |                         |                       |
| dettes fournisseurs et autres                     |  |                         |                       |
| dettes fiscales & sociales                        |  |                         |                       |
| autres dettes (2)                                 |  |                         |                       |
| comptes de régularisation                         |  |                         |                       |
| produits constatés d'avance                       |  |                         |                       |
| <b>Total général du passif</b>                    |  |                         |                       |
|   |  |                         |                       |
|   |  | <b>Exercice N</b>       | <b>Exercice N - 1</b> |
| <i>(1) dont avances et acomptes versés</i>        |  |                         |                       |
| <i>(2) dont avances et acomptes reçus</i>         |  |                         |                       |
|   |  |                         |                       |

Je soussigné(e) ..... en qualité de .....

atteste que ce document est conforme aux états financiers.

A

, le

signature

## ANNEXE 2 – COMPTE RENDU FINANCIER ET D'ACTIVITE DU PROJET

### NOM DE L'ASSOCIATION

.....

#### ➤ LE PROJET :

Intitulé :

Dates auxquelles il s'est déroulé :

Service contact :

#### ➤ LE BILAN DU PROJET

Résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés : [ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Public effectivement touché (*rappeler le public initialement ciblé*) : [ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Difficultés rencontrées : [ ]

[ ]

[ ]

[ ]

Suites envisagées : [ ]

[ ]

Je soussigné(e) [ ] en qualité de

certifie exact les éléments financier et d'activité figurant sur ce document de 2 pages.

A [ ] le

LE BUDGET REALISE DU PROJET

année [ ] .....

